АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ –
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СОКОЛИНАЯ ГОРА
В ГОРОДЕ МОСКВЕ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.11.2026 **№** 31

Об утверждении Методики планирования бюджетных ассигнований бюджета внутригородского муниципального образования – муниципального округа Соколиная гора в городе Москве на очередной финансовый год и плановый период

В соответствии с пунктом 1 статьи 174.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации:

1. Утвердить Методику планирования бюджетных ассигнований бюджета внутригородского муниципального образования – муниципального округа Соколиная гора в городе Москве на очередной финансовый год и плановый период согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте внутригородского муниципального образования – муниципального округа Соколиная гора в городе Москве www.mosg.ru.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

Глава внутригородского муниципального образования – муниципального округа Соколиная гора в городе Москве **И.Л. Юрманова**

Приложение
к постановлению аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Соколиная гора в городе Москве
от 05.11.2026 № 31

Методика
планирования бюджетных ассигнований бюджета внутригородского муниципального образования – муниципального округа Соколиная гора в городе Москве на очередной финансовый год и плановый период

Общие положения

1. Методика планирования бюджетных ассигнований бюджета внутригородского муниципального образования – муниципального округа Соколиная гора в городе Москве на очередной финансовый год и плановый период (далее – Методика, местный бюджет) разработана в соответствии со статьей 174.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – БК РФ) и предназначена для методологического сопровождения процесса планирования бюджетных ассигнований местного бюджета.

2. Понятия и термины, применяемые в настоящей Методике, используются в значениях, установленных БК РФ.

3. Планирования бюджетных ассигнований местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период осуществляется главным распорядителем бюджетных средств местного бюджета (далее – ГРБС) в соответствии с:

– БК РФ;

– Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти»;

– положением о бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании – муниципальном округе Соколиная гора в городе Москве, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Соколиная гора в городе Москве 27 января 2026 года № 59/1;

– порядком и сроками составления проекта местного бюджета внутригородского муниципального образования – муниципального округа Соколиная гора в городе Москве, утвержденным постановлением аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Соколиная гора в городе Москве от 30 июня 2025 года 2025 года № 35;

– настоящей Методикой;

– иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

4. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется на основе расходных обязательств местного бюджета.

5. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется раздельно по бюджетным ассигнованиям на исполнение действующих и принимаемых

обязательств внутригородского муниципального образования – муниципального округа Соколиная гора в городе Москве (далее – муниципальный округ Соколиная гора) в разрезе кодов бюджетной классификации расходов местного бюджета.

6. Бюджетные ассигнования планируются по видам в соответствии со статьей 69 БК РФ и рассчитываются с учетом положений статей 69.1, 70, 74.1, 78, 78.1, 79 БК РФ в зависимости от вида бюджетного ассигнования.

7. Планирование объемов бюджетных ассигнований осуществляется по непрограммным направлениям деятельности (расходным обязательствам, не включенным в муниципальные программы) и программным расходам (расходным обязательствам, включенным в муниципальные программы), в случае их принятия.

8. К непрограммным расходам местного бюджета в очередном финансовом году и плановом периоде относятся:

- расходы на обеспечение деятельности главы внутригородского муниципального образования – муниципального округа Соколиная гора в городе Москве (далее – глава муниципального округа);
- расходы на оплату членских взносов в Совет муниципальных образований города Москвы;
- расходы на информирование жителей о деятельности органов местного самоуправления муниципального округа Соколиная гора;
- расходы на обеспечение аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Соколиная гора в городе Москве (далее – аппарат Совета депутатов);
- расходы на реализацию права бесплатного проезда депутатами Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Соколиная гора в городе Москве (далее – Совет депутатов);
- расходы на пенсионное и социальное обеспечение;
- расходы на реализацию полномочий организации досуга жителей муниципального округа Соколиная гора и осуществления мероприятий в муниципальном округе Соколиная гора;
- расходы на обслуживание муниципального долга;
- расходы за счёт средств резервного фонда аппарата Совета депутатов;
- расходы на судебные издержки и исполнение судебных решений.

Порядок планирования бюджетных ассигнований

9. Планирование бюджетных ассигнований местного бюджета осуществляется аппаратом Совета депутатов, который является ГРБС в соответствии с настоящей Методикой.

10. Ежегодно аппарат Совета депутатов представляет в Совет депутатов предложения по объемам и структуре действующих и принимаемых расходных обязательствах на основе обоснования выделенных бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период на реализацию муниципальных программ, в случае их принятия, и непрограммных направлений деятельности с приложением подробной пояснительной записки, расчетами и копиями

подтверждающих документов.

11. Совет депутатов рассматривает представленные предложения по объемам и структуре действующих и принимаемых расходных обязательств, согласовывает или готовит к ним замечания. Аппарат Совета депутатов дорабатывает отклоненный проект решения о местном бюджете в течение семи дней со дня принятия Советом депутатов решения Совета депутатов, которое должно содержать конкретные замечания, предложения и рекомендации по доработке указанного проекта решения (пункт 14.10 Положения о бюджетном процессе внутригородского муниципального образования – муниципального округа Соколиная гора в городе Москве).

12. Ежегодно в срок до 15 ноября (пункт 13.1 Положения о бюджетном процессе внутригородского муниципального образования – муниципального округа Соколиная гора в городе Москве) текущего финансового года аппарат Совета депутатов формирует:

- проекты (утвержденные) муниципальных программ, в случае их принятия;
- обоснование уточнённых объёмов бюджетных ассигнований выделяемых на реализацию муниципальных программ, в случае их принятия, и непрограммных направлений деятельности для их включения в пакет документов к проекту местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период согласно приложениям 1-12 к настоящей Методике;
- распределение бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период по кодам бюджетной классификации расходов и в разрезе источников финансирования;
- материалы для подготовки пояснительной записки к проекту решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

Планирование бюджетных ассигнований на исполнение действующих расходных обязательств на очередной финансовый год и плановый период

13. Планируемый предельный объем бюджетных ассигнований, предусматриваемых в соответствующем финансовом году для исполнения расходных обязательств муниципального округа Соколиная гора, определяется исходя из прогнозируемого годового объема доходов местного бюджета и планируемого объема поступлений источников финансирования дефицита местного бюджета. Рассчитывается предельный объем бюджетных ассигнований ГРБС на основе показателей уточненного реестра расходных обязательств муниципального округа Соколиная гора на текущий финансовый год с учетом ведомственных особенностей планирования бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период.

14. За основу планирования бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального округа Соколиная гора на очередной финансовый год и плановый период принимаются объемы нормативов обеспечения расходных обязательств для определения минимальных расходов бюджетов внутригородских муниципальных образований с учетом мер по оптимизации

расходов, утвержденные проектом закона города Москвы «О бюджете города Москвы на очередной финансовый год и плановый период».

15. ГРБС осуществляет распределение бюджетных ассигнований в приоритетном порядке на финансовое обеспечение следующих направлений расходования средств:

- исполнение публичных нормативных обязательств и иных социальных выплат населению;
- исполнение муниципальных гарантий муниципального округа Соколиная гора;
- оплата труда и начисления на оплату труда;
- оплата коммунальных услуг;
- реализация отдельных полномочий города Москвы, переданных муниципальному округу Соколиная гора в городе Москве;
- уплата налогов и сборов в соответствии с федеральным законодательством о налогах и сборах.

16. Планирование бюджетных ассигнований по первоочередным направлениям расходов, указанным в пункте 15 настоящей Методики, осуществляется за счет всех источников финансирования.

17. В случае если совокупный предельный объем бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств, сформированный в соответствии с настоящей Методикой, превысит общий объем прогнозируемых финансовых ресурсов (суммарный объем доходов и поступлений по источникам финансирования дефицита бюджета за вычетом выплат по источникам финансирования дефицита бюджета) в целях обеспечения сбалансированности местного бюджета по решению Совета депутатов проводится соответствующая корректировка расчетов бюджетных ассигнований по всем видам расходных обязательств за исключением публичных нормативных обязательств, расходных обязательств по обслуживанию муниципального долга, обязательств по исполнению исполнительных документов.

18. При планировании бюджетных ассигнований ГРБС использует следующие методы:

а) нормативный метод, когда расчет бюджетных ассигнований производится на основе нормативов, планируемых нормативов, утвержденных соответствующими нормативными правовыми актами, проектами нормативных правовых актов;

б) метод индексации, когда расчет бюджетных ассигнований производится путем индексации на коэффициент-дефлятор (иной коэффициент) объема бюджетных ассигнований текущего (предыдущего) финансового года;

в) иные методы, отличные от нормативного метода и метода индексации.

19. Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств (статья 74.1 БК РФ) рассчитываются:

1) нормативным методом, в случае изменения закона, нормативного правового акта, определяющего размер либо порядок определения объемов бюджетных ассигнований, путем индексации действующего норматива и

умножения его на прогнозируемую численность физических лиц, являющихся получателями мер социальной поддержки, либо с применением условного расчетного норматива по следующей формуле:

БА(i) = (БАбаза / КПбаза) x I(i) x КП(i), где БА(i) – бюджетные ассигнования в i-том году;

БАбаза – бюджетные ассигнования на текущий финансовый год, утвержденные в соответствии с действующим законом;

I(i) – коэффициент индексации расходов в i-том году;

КП(i) – прогнозируемая численность получателей социального обеспечения в текущем году;

КПбаза – численность получателей мер социальной поддержки в i-том году, используемая при расчете бюджетных ассигнований в действующем законе об бюджете;

i-тый год – год, на который осуществляется расчет предельных объемов бюджетных ассигнований;

2) для бюджетных ассигнований, которые рассчитываются методом, отличным от нормативного, в соответствии с утвержденным порядком предоставления социальных выплат гражданам либо порядком на приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан для обеспечения их нужд в целях реализации мер социальной поддержки населения.

20. Объемы бюджетных ассигнований на исполнение муниципальных гарантий муниципального округа Соколиная гора по возможным гарантийным случаям рассчитываются исходя из объемов предоставленных муниципальных гарантий муниципального округа Соколиная гора с правом регрессного требования со сроками погашения в очередном финансовом году и плановом периоде.

21. Формирование бюджетных ассигнований на оплату труда главы муниципального округа, лица замещающего муниципальную должность, осуществляется в соответствии с п.3 ст. 13 Закона города Москвы от 25 ноября 2009 года № 9 «О гарантиях осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в городе Москве», Уставом внутригородского муниципального образования – муниципального округа Соколиная гора в городе Москве и действующими нормативными правовыми актами муниципального округа Соколиная гора.

22. Формирование бюджетных ассигнований на оплату труда муниципальных служащих аппарата Совета депутатов осуществляется в соответствии со ст. 29 гл.6 Закона города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», решением Совета депутатов от 29 января 2025 года № 42/5 «Об утверждении Порядка оплаты труда муниципальных служащих аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Соколиная гора в городе Москве» и другими нормативными правовыми и правовыми актами муниципального округа Соколиная гора.

23. Бюджетные ассигнования на денежное содержание муниципальных

служащих аппарата Совета депутатов определяются исходя из утвержденной предельной штатной численности, условий оплаты труда, отраженных в трудовых договорах и установленных должностных окладов по состоянию на 1 октября текущего года в соответствии с действующим законодательством, нормативными правовыми и правовыми актами муниципального округа Соколиная гора и с учетом мероприятий по ее оптимизации в очередном финансовом году и плановом периоде.

24. В случае принятия решения об увеличении предельной штатной численности в период после 1 октября текущего года, для определения бюджетных ассигнований по фонду оплаты труда на очередной финансовый год и плановый период принимаются расчеты исходя из планируемой предельной штатной численности.

25. Формирование бюджетных ассигнований на оплату основных и дополнительных гарантий главы муниципального округа, лица замещающего муниципальную должность, осуществляется в соответствии с Законом города Москвы от 25 ноября 2009 года № 9 «О гарантиях осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в городе Москве» и решением Совета депутатов от 4 сентября 2024 года № 34/4 «Об утверждении Положения о гарантиях главе муниципального округа Соколиная гора, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе».

26. Формирование бюджетных ассигнований на оплату основных и дополнительных гарантии, предоставляемых муниципальным служащим в соответствии с законодательством города Москвы, осуществляется в соответствии со ст. 31 гл.6 Закона города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», решением Совета депутатов от 29 января 2025 года № 42/4 «Об утверждении Порядка предоставления гарантий муниципальным служащим аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Соколиная гора в городе Москве».

27. Бюджетные ассигнования начисления на оплату труда страховых взносов (статья 70 БК РФ) на очередной финансовый год и плановый период предусматриваются в размере, установленном главой 34 части второй Налогового кодекса Российской Федерации с учетом особенностей расчета налогооблагаемой базы.

28. Объем бюджетных ассигнований на оплату коммунальных услуг, включающие холодное и горячее водоснабжение и водоотведение, потребление тепловой и электрической энергии, рассчитывается нормативным методом исходя из объемов потребления и установленных тарифов, в соответствии с заключенными аппаратом Совета депутатов контрактами (договорами) на оказание данных услуг, с учетом условий базисного периода, индексов-дефляторов, предусматривающих увеличение стоимости данных услуг в очередном финансовом году.

29. Планирование бюджетных ассигнований на осуществление закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд (статья 70 БК РФ) осуществляется с соблюдением принципов контрактной системы в сфере закупок, с

учетом нормирования установленного правовыми актами аппарата Совета депутатов. Расходы на обеспечение выполнения функций органов местного самоуправления определяются с учетом:

- нормативных затрат на обеспечение функций аппарата Совета депутатов;
- ведомственного перечня отдельных видов товаров, работ, услуг, их потребительские свойства (в том числе качество) и иные характеристики (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) к ним.

30. Бюджетные ассигнования на исполнение обязательств по предоставлению межбюджетных трансфертов (статья 69 БК РФ) рассчитываются в соответствии с постановлением аппарата Совета депутатов от 30 июня 2025 года № 26 «Об утверждении Методики распределения иного межбюджетного трансферта из бюджета внутригородского муниципального образования – муниципального округа Соколиная гора в городе Москве бюджету города Москвы на цели осуществления доплат к пенсиям лицам, проходившим муниципальную службу в городе Москве».

31. Бюджетные ассигнования на осуществление некоторых полномочий по решению вопросов местного значения для жителей муниципального округа Соколиная гора по организации и проведению местных праздничных, военно-патриотических и иных зрелищных мероприятий определяются согласно перечню местных праздничных и иных зрелищных мероприятий, проводимых на территории муниципального округа Соколиная гора на текущий финансовый год и индекса инфляции на очередной.

32. Планирование бюджетных ассигнований на оплату обязательств социальной политики, средствам массовой информации и иные обязательства производится на основании сложившихся расходов текущего года с учетом индекса цен в планируемом периоде.

33. При планирования бюджетных ассигнований по расходам на выполнения функций органов местного самоуправления учитываются следующие особенности:

- расходы на приобретение оборудования и текущий ремонт имущества рассчитываются плановым методом в рамках предельных объёмов бюджетных ассигнований;
- к расчетам на приобретение оборудования прилагается перечень планируемого к приобретению оборудования с указанием стоимости;
- к расчетам на текущий ремонт прилагается список с перечнем работ, которые необходимо произвести в планируемом периоде, и стоимостью по каждому объекту в соответствии с проектно-сметной документацией;
- к расчетам на обучение сотрудников прилагается список с перечнем планируемых мероприятий по участию в семинарах и повышению квалификации работников.

34. Объемы бюджетных ассигнований на обслуживание муниципального долга (статьи 69 и 111 Бюджетного кодекса Российской Федерации) рассчитываются плановым методом в соответствии с договорами (соглашениями), определяющими

условия привлечения и обслуживания муниципальных долговых обязательств.

35. Объемы бюджетных ассигнований на исполнение судебных актов по искам рассчитываются плановым методом с учетом предъявленных к исполнению и не исполненных в текущем финансовом году судебных актов.

36. Бюджетные ассигнования резервного фонда аппарата Совета депутатов рассчитываются в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации в процентном отношении к общему объёму расходов местного бюджета, исходя из прогнозируемого объёма доходов местного бюджета.

37. Размер резервного фонда не может превышать трёх процентов общего объема расходов местного бюджета на очередной финансовый год и каждый год планового периода.

38. В составе бюджетных ассигнований бюджета муниципального округа Соколиная гора могут предусматриваться расходы, вводимые в действие правовыми актами муниципального округа, соглашениями (договорами), заключёнными от имени муниципального округа Соколиная гора, расчёты по которым не предусмотрены настоящей Методикой. Планирование бюджетных ассигнований на эти цели осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами, утверждающими Методики расчетов таких расходов.

Планирование бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых расходных обязательств

39. Планирование бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых обязательств осуществляется в соответствии с законами Российской Федерации, города Москвы, нормативными правовыми актами муниципального округа Соколиная гора, договорами и соглашениями, планируемыми к принятию или изменению в очередном финансовом году.

40. Бюджетные ассигнования на исполнение принимаемых обязательств включаются в проект бюджета муниципального округа Соколиная гора после обеспечения источниками финансирования бюджетных ассигнований на исполнение действующих расходных обязательств.

Приложение 1
к Методике планирования бюджетных ассигнований бюджета внутригородского муниципального образования – муниципального округа Соколиная гора в городе Москве на очередной финансовый год и плановый период

Форма

Расходы на содержание органа местного самоуправления (муниципального казенного учреждения) на 20_____год и плановый период 20___и 20___годов

Получатель средств местного бюджета _____ Единица измерения – тыс. руб. (с точностью до первого знака после запятой) Численность по штатному расписанию муниципальных служащих –

КОСГУ	Наименование показателей	Фактические расходы за 20 год (отчет)[1]	Уточненный план на 20__год[2]	Бюджетные ассигнования		
				Очередной финансовый год 20_	Второй финансовый год 20_	Третий финансовый год 20_
211	Заработная плата					
212	Прочие выплаты					
213	Начисления на оплату труда					
221	Услуги связи					
	Пользование абонентской линией связи					
	Абонентская плата за интернет					
222	Транспортные услуги					
223	Коммунальные услуги					
	Оплата отопления					
	Оплата водоснабжения					
	Оплата электроэнергии					
	Оплата вывоза ТКО					
225	Услуги по содержанию имущества					
	Эксплуатационные услуги					

	Уборка помещения					
	Услуги по техническому обслуживанию оргтехники					
	Услуги по техническому обслуживанию пожарной сигнализации					
	Услуги по техническому обслуживанию кондиционеров					
	Экспертные услуги по утилизации картриджей					
	Услуги по поддержанию офисного помещения в надлежащем порядке (текущий ремонт)					
226	Прочие услуги					
	Комплексное обслуживание ПП 1С					
	Сопровождение справочно-правовой системы					
	Услуги по архивированию					
	Услуги в области муниципальных закупок					
227	Страхование					
	Страхование помещения					
	Страхование Главы муниципального округа					
	Страхование муниципальных служащих					
265	Пособия по социальной помощи, выплачиваемые работодателями, нанимателями бывшим работникам в натуральной форме					
266	Выплаты пособий и компенсаций					
290	Прочие расходы					
310	Увеличение стоимости основных средств					
340	Увеличение стоимости материальных запасов					
	ИТОГО:					

[1] указываются показатели отчета об исполнении бюджета предыдущего финансового года

[2] указываются показатели сводной бюджетной росписи по состоянию на 1 октября текущего финансового года

Руководитель _____

(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____

(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

"_____" ___20_____г.

Приложение 2
к Методике планирования бюджетных ассигнований бюджета внутригородского муниципального образования – муниципального округа Соколиная гора в городе Москве на очередной финансовый год и плановый период

Форма

Расчет фонда оплаты труда работников органов местного самоуправления на 20___год

Получатель средств местного бюджета _____

Единица измерения – тыс. руб. (с точностью до первого знака после запятой)

Наименование должностей (в соответствии с реестром должностей)	Штатная численность (единиц)	ФОТ по должностным окладам	Дополнительные выплаты			Ежемесячное денежное поощрение	**Итого месячный ФОТ (гр.3-7)**	**Годовой ФОТ (гр. 8х12)**	Единовременная выплата при предоставлении ежегод. оплач. отпуска	Материальная помощь	Иные выплаты	Премии за выполнение особо важных заданий	**ИТОГО (гр. 9 - 13)**
			За особые условия труда	За выслугу лет	За классный чин								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
…													
…													
ИТОГО КОСГУ 211													
ИТОГО КОСГУ 212													
ИТОГО КОСГУ 213													
ВСЕГО КОСГУ 210													

Руководитель _____
(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

"____" _____20___г.

Приложение 3
к Методике планирования бюджетных ассигнований бюджета внутригородского муниципального образования – муниципального округа Соколиная гора в городе Москве на очередной финансовый год и плановый период

Форма

Потребность в ассигнованиях на выплаты пособий и компенсаций на 20___год (266)

Получатель средств местного бюджета _____
Единица измерения – тыс. руб. (с точностью до первого знака после запятой)

№ п/п	Наименование расходов	Кол-во работников	Сумма расходов в год
1			
2			
	ИТОГО:		

Руководитель _____
(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

"____" _____20___г.

Приложение 4
к Методике планирования бюджетных ассигнований бюджета внутригородского муниципального образования – муниципального округа Соколиная гора в городе Москве на очередной финансовый год и плановый период

Форма

Расчет объемов бюджетных ассигнований на оплату услуг связи на 20___год (221)

Получатель средств местного бюджета _____
Единица измерения – тыс. руб. (с точностью до первого знака после запятой)

№ п/п	Наименование услуги	Кол-во номеров	Цена (тариф) в месяц	Продолжительность местных телефонных соединений в месяц	Цена минуты разговора	Продолжительность междугородных телефонных соединений в месяц	Цена минуты разговора	**Всего расходов в месяц**	Прочие расходы	**Всего расходов в год**
	Услуги связи всего, в т.ч:									
1	Основные телефоны									
2	Абонентская плата за интернет									
3	Сотовая связь									
4	Другие:									
…	…									
	ИТОГО:									

Руководитель _____
(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

"___" _____20___г.

Приложение 5
к Методике планирования бюджетных ассигнований бюджета внутригородского муниципального образования – муниципального округа Соколиная гора в городе Москве на очередной финансовый год и плановый период

Форма

Расчет объемов бюджетных ассигнований на оплату транспортных услуг на 20__год (222)

Получатель средств местного бюджета _____
Единица измерения – тыс. руб. (с точностью до первого знака после запятой)

№ п/п	Наименование услуги	Кол-во	Цена в месяц	на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)	Примечание
1	Услуги по организации перевозок пассажиров и багажа легковым такси						
2	Предоставление проездных билетов без лимита поездок на 365 дней						

Руководитель _____
(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

"___" _____20___г.

Приложение 6
к Методике планирования бюджетных ассигнований бюджета внутригородского муниципального образования – муниципального округа Соколиная гора в городе Москве на очередной финансовый год и плановый период

Форма

Расчет объемов бюджетных ассигнований на оплату коммунальных услуг на 20___год (223)

Получатель средств местного бюджета _____
Единица измерения – тыс. руб. (с точностью до первого знака после запятой)

№ п/п	Наименование показателя	Отопление (Гкал)	Холодное водоснабжение (тыс. куб.м.)	Горячее водоснабжение (тыс. куб.м.)	Водоотведение (тыс. куб.м.)	Электроэнергия (кВт)	Вывоз ТКО (тыс. куб.м.)	Итого	Примечание
1	Фактический расход за текущий 20__ год, в натуральном выражении								
2	Стоимость единицы (тариф) в рублях (по действующим тарифам текущего года)								
3	Сумма расходов на 20__год								
4	**Прогнозируемый расход на период 20__-2 0 годов**								

Руководитель _____
(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

"____" _____20___г.

Приложение 7
к Методике планирования бюджетных ассигнований бюджета внутригородского муниципального образования – муниципального округа Соколиная гора в городе Москве на очередной финансовый год и плановый период

Форма

Расчет объемов бюджетных ассигнований на оплату услуг на текущий ремонт зданий и сооружений, на содержание имущества на 20___год (225)

Получатель средств местного бюджета _____
Единица измерения – тыс. руб. (с точностью до первого знака после запятой)

№ п/п	Наименование расходов	на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)	Обоснование расходов (приложить акт об аварийном состоянии, предписание, дефектную ведомость или др основания)
1	Эксплуатационные услуги				
2	Уборка помещения				
3	Уборка помещения				
4	Услуги по техническому обслуживанию оргтехники				
5	Услуги по техническому обслуживанию пожарной сигнализации				
6	Услуги по техническому обслуживанию кондиционеров				
7	Экспертные услуги по утилизации картриджей				
8	Услуги по поддержанию офисного помещения в надлежащем порядке (текущий ремонт)				

Руководитель _____
(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

"____" _____20___г.

Приложение 8
к Методике планирования бюджетных ассигнований бюджета внутригородского муниципального образования – муниципального округа Соколиная гора в городе Москве на очередной финансовый год и плановый период

Форма

Расчет объемов бюджетных ассигнований на прочие работы, услуги на 20___год (226)

Получатель средств местного бюджета _____
Единица измерения – тыс. руб. (с точностью до первого знака после запятой)

№ п/п	Наименование расходов	на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)	Обоснование расходов
1					
2					
…					
	ИТОГО:				

Руководитель _____
(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

"____" _____20___г.

Приложение 9
к Методике планирования бюджетных ассигнований бюджета внутригородского муниципального образования – муниципального округа Соколиная гора в городе Москве на очередной финансовый год и плановый период

Форма

Расчет объемов бюджетных ассигнований на страхование на 20__год (227)

Получатель средств местного бюджета _____
Единица измерения – тыс. руб. (с точностью до первого знака после запятой)

№ п/п	Наименование расходов	Количество	на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)	Обоснование расходов
1	Страхование Главы МО					
2	Страхование муниципальных служащих					
…	Страхование имущества					
	ИТОГО:					

Руководитель _____
(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

"___" _____20___г.

Приложение 10
к Методике планирования бюджетных ассигнований бюджета внутригородского муниципального образования – муниципального округа Соколиная гора в городе Москве на очередной финансовый год и плановый период

Форма

Расчет объемов бюджетных ассигнований на прочие расходы на 20__год (290)

Получатель средств местного бюджета _____
Единица измерения – тыс. руб. (с точностью до первого знака после запятой)

№ п/п	Наименование расходов	Подстатья КОСГУ	Сумма расходов	Обоснование расходов
1		291		
2		292		
3		293		
4		296		
5		297		
…				
	ИТОГО:			

Руководитель _____
(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

"___" _____20___г.

Приложение 11
к Методике планирования бюджетных ассигнований бюджета внутригородского муниципального образования – муниципального округа Соколиная гора в городе Москве на очередной финансовый год и плановый период

Форма

Расчет объемов бюджетных ассигнований на приобретение инвентаря и оборудования на 20__год (310)

Получатель средств местного бюджета _____
Единица измерения – тыс. руб. (с точностью до первого знака после запятой)

№ п/п	Наименование оборудования	Количество единиц	Стоимость единицы оборудования	Сумма расходов	Обоснование расходов
1					
2					
3					
4					
5					
…					
	ИТОГО:				

Руководитель _____
(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

"___" _____20___г.

Приложение 12
к Методике планирования бюджетных ассигнований бюджета внутригородского муниципального образования – муниципального округа Соколиная гора в городе Москве на очередной финансовый год и плановый период

Форма

Расчет объемов бюджетных ассигнований на приобретение материальных запасов на 20__год (340)

Получатель средств местного бюджета _____

Единица измерения – тыс. руб. (с точностью до первого знака после запятой)

№ п/п	Наименование материальных запасов	Количество	на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)	Обоснование расходов
1						
2						
3						
…						
	ИТОГО:					

Руководитель _____
(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

"___" _____20___г.

Приложение 13
к Методике планирования бюджетных ассигнований бюджета внутригородского муниципального образования – муниципального округа Соколиная гора в городе Москве на очередной финансовый год и плановый период

Форма

Расчет объемов бюджетных ассигнований на пособия по социальной помощи, выплачиваемые работодателями, нанимателями бывшим работникам в натуральной форме на 20__ годы (265)

Получатель средств местного бюджета _____

Единица измерения – тыс. руб. (с точностью до первого знака после запятой)

№ п/п	Наименование расходов	Количество	на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)	Обоснование расходов
1						
2						
3						
…						
	ИТОГО:					

Руководитель _____
(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

"___" _____20___г.

Приложение 14
к Методике планирования бюджетных ассигнований бюджета внутригородского муниципального образования – муниципального округа Соколиная гора в городе Москве на очередной финансовый год и плановый период

Форма

Расчет объемов бюджетных ассигнований на социальные компенсации персоналу в натуральной форме на 20__ год (267)

Получатель средств местного бюджета _____
Единица измерения – тыс. руб. (с точностью до первого знака после запятой)

№ п/п	Наименование расходов	Вид расхода	Количество	на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)	Обоснование расходов
1							
2							
3							
…							
	ИТОГО:						

Руководитель _____
(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

"____" _____20___г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 4A60B016EC13D593679D3D7892A09FB2
Владелец: АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ - МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СОКОЛИНАЯ ГОРА В ГОРОДЕ МОСКВЕ
Действителен: с 22.12.2025 по 17.03.2027